



# Guía general de uso

## Servicio Hechos Relevantes

SUGESE en línea

Febrero 2021

---

### Contenido

a.	Generalidades del servicio .....	2
b.	Agregar un hecho relevante .....	3
c.	Aprobar un hecho relevante .....	10
d.	Ajustar fecha de hecho relevante confidencial .....	12
e.	Aprobar ajuste a fecha de hecho relevante confidencial .....	14
f.	Expediente del Hecho Relevante .....	15
g.	Detalle del Hecho Relevante .....	16
h.	Editar un Hecho Relevante.....	17
i.	Cerrar un Hecho Relevante .....	19

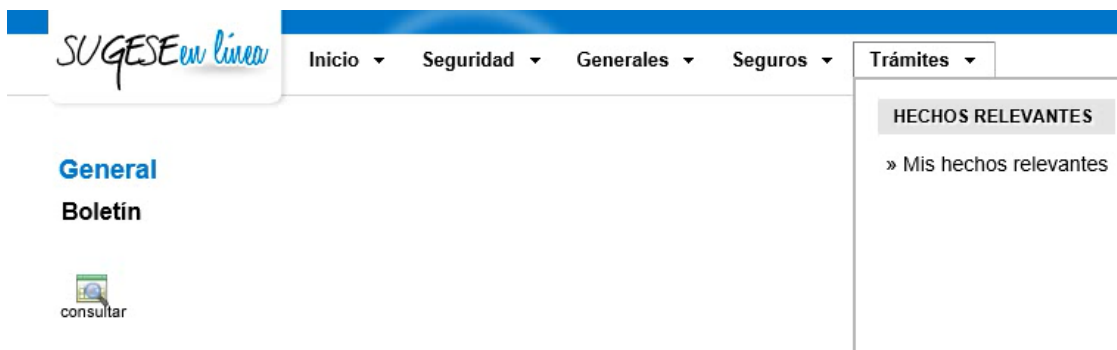
---

*La presente guía ha sido elaborada por la Superintendencia General de Seguros (Sugese) y ofrece información básica de las funcionalidades del servicio sobre Hechos Relevantes, con el propósito de facilitar el uso y aplicación del servicio.*

Normativa Aplicable: [Reglamento sobre Remisión de Información Periódica y Revelación de Hechos Relevantes por Entidades Supervisadas por SUGESE y Lineamientos para la comunicación de los hechos relevantes por parte de las entidades supervisadas por la Superintendencia General de Seguros y el funcionamiento del Servicio de Hechos Relevantes, dispuesto en la plataforma SUGESE en Línea.](#)

## a. Generalidades del servicio

La opción de “Mis Hechos Relevantes” está disponible en la sección de “Trámites”, en el apartado “Hechos Relevantes” en la plataforma Sugese en Línea, accesible desde el sitio web de la Sugese [www.sugese.fi.cr](http://www.sugese.fi.cr).



Al ingresar a “Mis Hechos Relevantes”, se accede a la pantalla principal del servicio, la cual contiene el registro de todas los Hechos Relevantes que se han reportado por la entidad.

SUGESE en línea Inicio Seguridad Generales Seguros Trámites

**Hechos relevantes**  
Mis hechos relevantes

refrescar expediente detalle **agregar** editar ajustar cerrar exportar

Arrastre un encabezado de columna y póngalo aquí para agrupar por ella

<input type="checkbox"/>	Expediente	Carácter	Categoría	Tipo	Fecha del hecho re	Fecha de vencimient	Estado
<input type="checkbox"/>	RHR2019-00018	Privado	Decisiones	c. Designación del auditor externo.	08/03/2019		Creado
<input type="checkbox"/>	RHR2019-00017	Privado	Situaciones	k. Cambios en la participación accionaria de socios o grupo de interés económico, que alcanzan el 10% o más del total del capital social de la entidad.	08/01/2019		Enviado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00016	Público	Decisiones	c. Designación del auditor externo.	19/12/2018		Publicado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00015	Privado	Decisiones	d. Designación del encargado de la Instancia de Atención al Consumidor de Seguros.	19/12/2018		Enviado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00014	Público	Situaciones	c. Acumulación de pérdidas que representen el 40% de del capital social de la entidad. (Intermediarios)	19/12/2018		Publicado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00013	Privado	Acuerdos	d. Acuerdo de transferencia total o parcial de cartera entre entidades de seguros.	15/12/2018		Trámite Cerrado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00012	Confidencial	Decisiones	e. Cambios en la política de inversiones.	20/11/2018	21/04/2019	Resu...

« < 1 2 10 > » Página 1 de 2 »

Desarrollado por Banco Central de Costa Rica © 2019. Todos los derechos reservados | Tel. 2243-5108 | Email. sugese@sugese.fi.cr

## b. Agregar un hecho relevante

Para incluir un hecho relevante, escoja la opción “Agregar”

SUGESE en línea Inicio Seguridad Generales Seguros Trámites

**Hechos relevantes**  
Mis hechos relevantes

refrescar expediente detalle **agregar** editar ajustar cerrar exportar

Arrastre un encabezado de columna y póngalo aquí para agrupar por ella

<input type="checkbox"/>	Expediente	Carácter	Categoría	Tipo	Fecha del hecho re	Fecha de vencimient	Estado
<input type="checkbox"/>	RHR2019-00018	Privado	Decisiones	c. Designación del auditor externo.	08/03/2019		Creado
<input type="checkbox"/>	RHR2019-00017	Privado	Situaciones	k. Cambios en la participación accionaria de socios o grupo de interés económico, que alcanzan el 10% o más del total del capital social de la entidad.	08/01/2019		Enviado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00016	Público	Decisiones	c. Designación del auditor externo.	19/12/2018		Publicado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00015	Privado	Decisiones	d. Designación del encargado de la Instancia de Atención al Consumidor de Seguros.	19/12/2018		Enviado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00014	Público	Situaciones	c. Acumulación de pérdidas que representen el 40% de del capital social de la entidad. (Intermediarios)	19/12/2018		Publicado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00013	Privado	Acuerdos	d. Acuerdo de transferencia total o parcial de cartera entre entidades de seguros.	15/12/2018		Trámite Cerrado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00012	Confidencial	Decisiones	e. Cambios en la política de inversiones.	20/11/2018	21/04/2019	Resu...

« < 1 2 10 > » Página 1 de 2 »

Desarrollado por Banco Central de Costa Rica © 2019. Todos los derechos reservados | Tel. 2243-5108 | Email. sugese@sugese.fi.cr

Al ingresar a esta opción, el sistema le solicita varios datos generales del hecho relevante, como el carácter, la categoría y la fecha del hecho relevante.

The screenshot shows a web form titled "Datos generales". Below the title, it says "Ingrese los datos del registro:". There are three input fields: "Carácter" with a dropdown menu showing "Seleccione un carácter", "Categoría" with a dropdown menu showing "Seleccione una categoría", and "Fecha del hecho relevante (dd/mm/yyyy)" with a text box containing "08/03/2019" and a calendar icon. At the bottom right, there are two buttons: "Siguiete >>" and "Cancelar". A yellow circle highlights the calendar icon next to the date field.

En el campo "Carácter" la entidad supervisada indica la característica principal del hecho relevante, indicando si el hecho es considerado como "Público", "Privado" o "Confidencial" según las definiciones establecidas en el reglamento y lineamientos.

This screenshot shows the same "Datos generales" form, but the "Carácter" dropdown menu is open, displaying three options: "Público", "Privado", and "Confidencial". A yellow circle highlights the dropdown menu. The other fields and buttons remain the same as in the previous screenshot.

Seguidamente la entidad supervisada deberá definir la categoría del hecho, como "Situaciones", "Decisiones" o "Acuerdos", según lo definido en los lineamientos, como se muestra a continuación:

Guía general para el uso del Servicio de Hechos Relevantes (SHR)

**Datos generales**

Ingrese los datos del registro:

Carácter: Público

Categoría: Seleccione una categoría  
Situaciones  
Decisiones  
Acuerdos

Fecha del hecho relevante (dd/mm/yyyy)

Botones: Siguiente >> Cancelar

Una vez definida la categoría se debe seleccionar el tipo de hecho relevante según la lista de tipos de hechos relevantes asociados a esa categoría, según lo describen los lineamientos.

**Datos generales**

Ingrese los datos del registro:

Carácter: Público

Categoría: Situaciones

Tipo: Seleccione un tipo

Fecha del hecho relevante (dd/mm/yyyy)

- a. Caída del capital por debajo del mínimo establecido en el artículo 11 de la LMRS.
- b. Restablecimiento del mínimo de capital ordenado en el artículo 11 de la LMRS.
- c. Acumulación de pérdidas que representen el 40% de del capital social de la entidad. (Intermediarios)
- d. Insuficiencia de provisiones técnicas derivadas de la aplicación errónea de metodologías regulatorias o autorizadas.
- e. Ajuste en las provisiones técnicas derivadas de la aplicación errónea de metodologías regulatorias o autorizadas.
- f. Sinestros catastróficos que obligan a la entidad a cubrir pérdidas.
- g. Contingencias que pueden afectar positiva o negativamente, los activos o pasivos de la entidad.
- h. Sanciones en firme impuestas por autoridades administrativas diferentes de la Superintendencia General de Seguros.
- i. Calificación de ries otorgada por empresas calificadoras de ries.
- j. Cambios accionarios que alcanzan el 10% o más del capital de la entidad supervisada.
- k. Cambios en la participación accionaria de socios o grupo de interés económico, que alcanzan el 10% o más del total del capital social de la entidad.
- l. Cambio en información básica de la entidad supervisada.
- m. Resultado de autoevaluaciones de ries, solvencia y conducta de necio; y planes correctivos.
- n. Corrección de información financiera.
- ñ. Prórrogas otorgadas para el cumplimiento de las obligaciones de remisión de información financiera.
- o. Sanciones impuestas a las entidades supervisadas por incumplimientos normativos.
- p. Sustitución de información de las entidades supervisadas requerida en el Acuerdo SGS-DES-A-021-2013.
- q. Renuncia o cambio por cualquier motivo del Gerente General, Sub Gerente, Subgerentes, Auditor Interno y Oficiales de Cumplimiento.

108 | Email: sugese@sugese.fi.cr

En el caso de los hechos relevantes “Públicos” y “Privados” una vez indicado la categoría y tipo del hecho relevante, la entidad supervisada debe registrar la fecha en que el hecho relevante ocurrió, según lo indicado en los lineamientos, como se muestra a continuación:

Guía general para el uso del Servicio de Hechos Relevantes (SHR)

**Datos generales**

Ingrese los datos del registro:

Carácter: Público

Categoría: Situaciones

Tipo: k. Cambios en la participación accionari

Fecha del hecho relevante (dd/mm/yyyy): 08/03/2019

08 | Email: sugese@sugese.fi.cr

Marzo 2019

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Siguiente >> Cancelar

En el caso de los hechos relevantes definidos por la entidad supervisada como “Confidenciales”, deberá además indicar en el campo “Fecha de Vencimiento” la fecha en que la entidad supervisada, considera que el hecho dejará de ser confidencial, y el carácter que se aplicará una vez concluya la fecha indicada. La fecha de vencimiento podrá ser modificada posteriormente por la entidad.

**Datos generales**

Ingrese los datos del registro:

Carácter: Confidencial

Categoría: Acuerdos

Tipo: e. Alianzas estratégicas o comerciales

Fecha del hecho relevante (dd/mm/yyyy): 08/03/2019

Fecha de Vencimiento (dd/mm/yyyy): 09/03/2019

Al finalizar la fecha de vencimiento del hecho relevante, este deberá pasar a:

Público  Privado

Siguiente >> Cancelar

Una vez completados los datos generales del hecho relevante, se debe presionar el botón de “Siguiente”, según se muestra a continuación:

**Datos generales**

Ingrese los datos del registro:

Carácter: Público

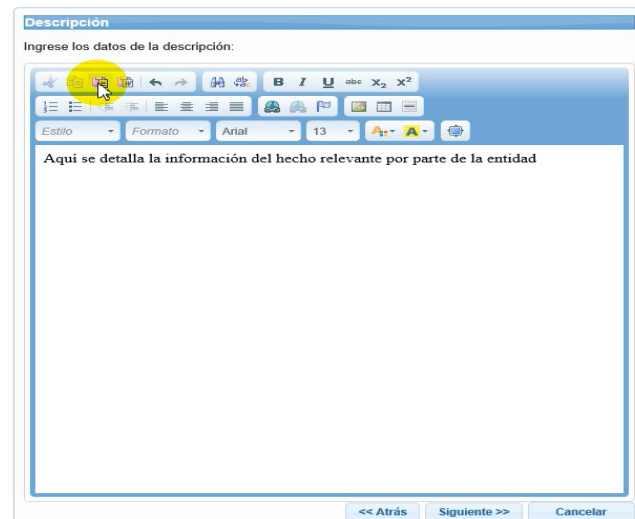
Categoría: Situaciones

Tipo: k. Cambios en la participación accionari

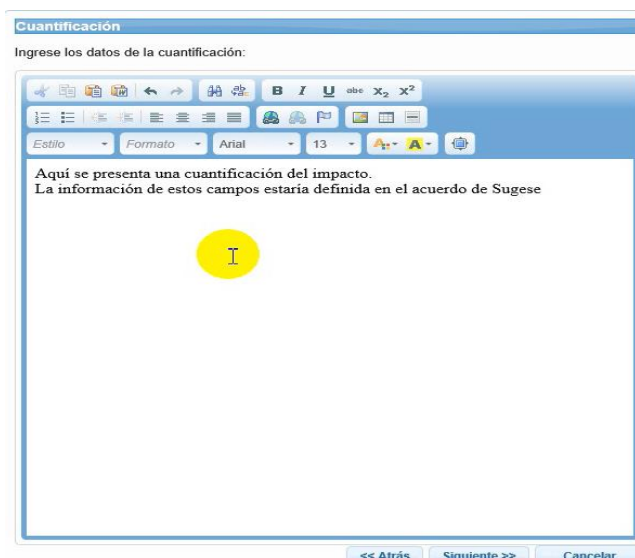
Fecha del hecho relevante (dd/mm/yyyy): 08/01/2019

Siguiente >> Cancelar

Esto llevara a una nueva página donde se requerirá una descripción más detallada del hecho relevante. En congruencia con los lineamientos del servicio, la entidad supervisada deberá aportar mayor información sobre el hecho relevante que reporta.



Posteriormente al seleccionar el botón de "Siguiente", se requerirá a la entidad un detalle de la cuantificación del impacto del hecho relevante, según se describe en los lineamientos.



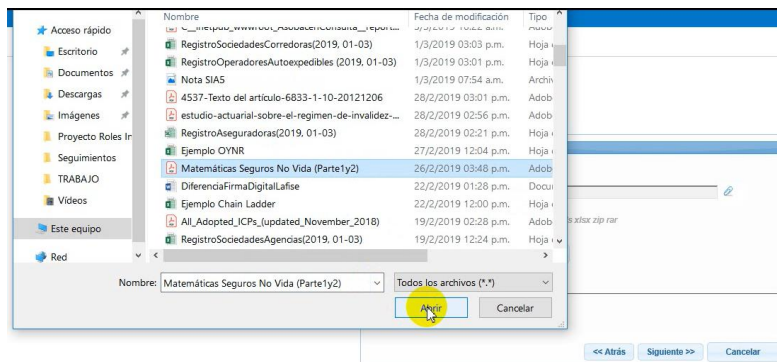
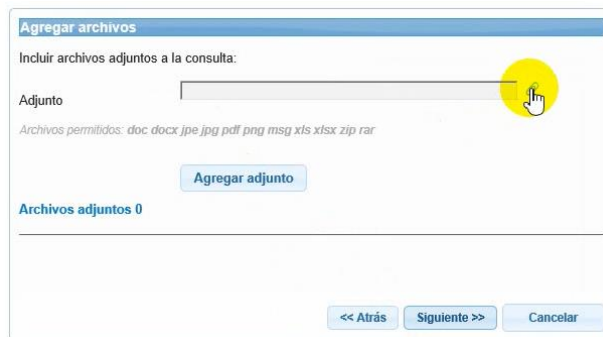
Una vez completada la información indicada y seleccionado el botón "Siguiente", la entidad supervisada deberá adjuntar los documentos

Guía general para el uso del Servicio de Hechos Relevante (SHR)

que considere necesarios para una mayor justificación o aclaración del hecho relevante. Para ello se le habilitará un asistente de carga de archivos como se muestra a continuación:



Para agregar archivos seleccione el ícono con el dibujo de un clip, y seleccione el archivo a cargar.





Guía general para el uso del Servicio de Hechos Relevante (SHR)

Luego seleccione el botón agregar adjunto para subir el archivo al expediente del hecho relevante.

Una vez completado lo anterior, seleccione el botón de "Siguiete", luego el servicio le solicitará que verifique todos los datos. Para ello en todo momento se podrá seleccionar el botón "Atrás" para revisar. Si todo está correcto seleccione el botón "Finalizar" para completar el asistente de registro del hecho relevante.

Luego de lo anterior el servicio incorporará a la lista de hechos relevantes, el nuevo hecho relevante "Creado", con la información suministrada por la entidad como se muestra a continuación:

Guía general para el uso del Servicio de Hechos Relevantes (SHR)

Hechos relevantes

Mis hechos relevantes

refrescar expediente detalle agregar editar ajustar cerrar exportar

Arrastre un encabezado de columna y póngalo aquí para agrupar por ella

<input type="checkbox"/>	Expediente	Carácter	Categoría	Tipo	Fecha del hecho re	Fecha de vencimient	Estado
<input type="checkbox"/>	RHR2019-00017	Público	Situaciones	k. Cambios en la participación accionaria de socios o grupo de interés económico, que alcanzan el 10% o más del total del capital social de la entidad.	08/01/2019		Creado

### c. Aprobar un hecho relevante

Para completar la comunicación de los hechos relevantes en estado “Creado”, el representante legal<sup>1</sup> de la entidad supervisada deberá proceder con su aprobación. Para ello, seleccionará el hecho relevante a aprobar y luego presionará el ícono de “Aprobar”.

Hechos relevantes

Mis hechos relevantes

refrescar expediente detalle aprobar editar ajustar cerrar exportar

Arrastre un encabezado de columna y póngalo aquí para agrupar por ella

<input type="checkbox"/>	Expediente	Carácter	Categoría	Tipo	Fecha del hecho re	Fecha de vencimient	Estado
<input type="checkbox"/>	RHR2019-00018	Privado	Decisiones	c. Designación del auditor externo.	08/03/2019		Creado
<input checked="" type="checkbox"/>	RHR2019-00017	Privado	Situaciones	k. Cambios en la participación accionaria de socios o grupo de interés económico, que alcanzan el 10% o más del total del capital social de la entidad.	08/01/2019		Creado

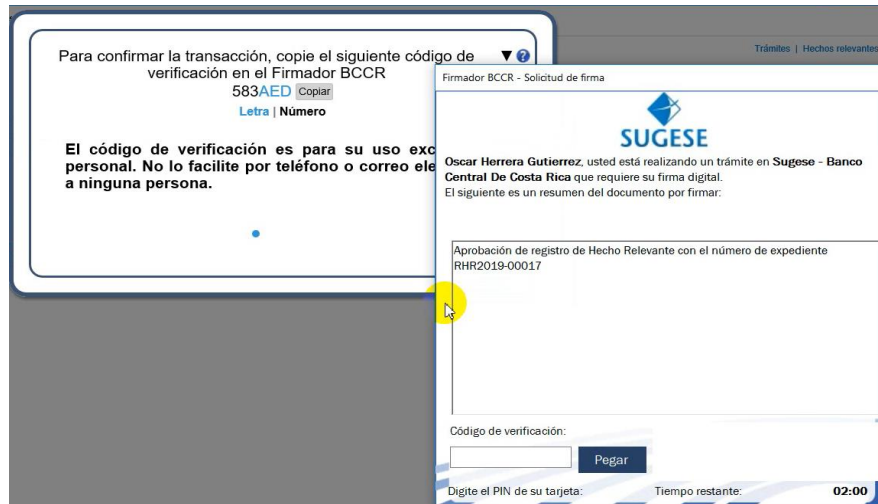
Durante el proceso de aprobación el servicio le mostrará al Representante Legal, un resumen de la información del hecho relevante, el cual se puede descargar, imprimir o ver en formato pdf, para efectos de su revisión y aprobación definitiva.

<sup>1</sup> El RL deberá estar registrado en estado activo en el Servicio de Roles.

Guía general para el uso del Servicio de Hechos Relevantes (SHR)

Una vez revisada la información el Representante Legal podrá “Firmar” para su comunicación el hecho relevante, o “Cancelar” para efectos de corrección por parte del digitador del hecho relevante. Al seleccionar el botón “Firmar” el servicio le requerirá información del firmador del BCCR para poder continuar, tal como se requiere para los demás servicios de la Superintendencia.

Guía general para el uso del Servicio de Hechos Relevantes (SHR)



Una vez firmado el hecho relevante este quedará en estado: “Publicado” para los hechos designados por la entidad supervisada como “Público”, “Enviado” para los hechos consignados como “Privado” y “Por vencer” para los hechos relevantes nombrados como “Confidencial”.

#### d. Ajustar fecha de hecho relevante confidencial

La entidad supervisada podrá ajustar la “Fecha de vencimiento” de un hecho relevante considerado como “Confidencial” por parte de la entidad, previo a dicha fecha. En ese mismo acto podrá modificar el carácter con el que se clasificará el hecho relevante una vez vencido el plazo anterior, todo ello de conformidad con lo lineamientos emitidos por el Superintendente.

Para ello un usuario con perfil de editor, deberá seleccionar el hecho relevante y presionar el ícono “Ajustar” según se muestra a continuación:

Guía general para el uso del Servicio de Hechos Relevantes (SHR)

**Hechos relevantes**  
Mis hechos relevantes

refrescar expediente detalle agregar editar **ajustar** editar exportar

Arrastre un encabezado de columna y póngalo aquí para agrupar por ella

<input type="checkbox"/>	Expediente	Carácter	Categoría	Tipo	Fecha del hecho re	Fecha de vencimient	Estado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00015	Privado	Decisiones	d. Designación del encargado de la Instancia de Atención al Consumidor de Seguros.	19/12/2018		Enviado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00014	Público	Situaciones	c. Acumulación de pérdidas que representen el 40% de del capital social de la entidad. (Intermediarios)	19/12/2018		Publicado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00013	Privado	Acuerdos	d. Acuerdo de transferencia total o parcial de cartera entre entidades de seguros.	15/12/2018		Trámite Cerrado
<input checked="" type="checkbox"/>	RHR2018-00012	Confidencial	Decisiones	e. Cambios en la política de inversiones.	20/11/2018	21/04/2019	Por vencer
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00011	Confidencial	Acuerdos	d. Acuerdo de transferencia total o parcial de cartera entre entidades de seguros.	20/11/2018	20/05/2019	Por vencer

Con ello aparecerá un asistente, el cual le solicitará la nueva "Fecha de Vencimiento", el estado que tendrá una vez finalizada la nueva fecha aportada y un espacio para registrar el motivo del ajuste de la fecha, el cual se debe detallar y justificar.

**Ajustar hecho confidencial**

Fecha de Vencimiento (dd/mm/yyyy)

Al finalizar la fecha de vencimiento del hecho relevante, este deberá pasar a:

Público  Privado

Motivo:

Texto máximo 1000 caracteres

Una vez completada la información requerida, se selecciona el botón "Finalizar" quedando el trámite en estado "Por aprobar cambio" como se muestra a continuación.

**Hechos relevantes**  
Mis hechos relevantes

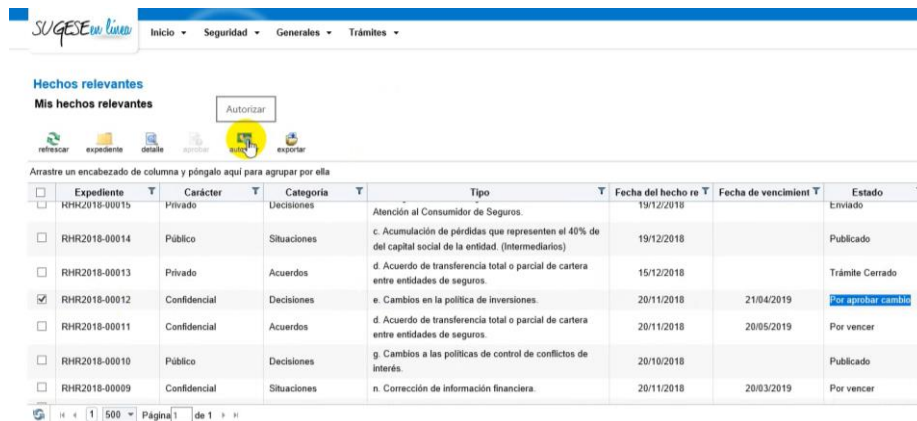
refrescar expediente detalle agregar editar **ajustar** editar exportar

Arrastre un encabezado de columna y póngalo aquí para agrupar por ella

<input type="checkbox"/>	Expediente	Carácter	Categoría	Tipo	Fecha del hecho re	Fecha de vencimient	Estado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00015	Privado	Decisiones	d. Designación del encargado de la Instancia de Atención al Consumidor de Seguros.	19/12/2018		Enviado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00014	Público	Situaciones	c. Acumulación de pérdidas que representen el 40% de del capital social de la entidad. (Intermediarios)	19/12/2018		Publicado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00013	Privado	Acuerdos	d. Acuerdo de transferencia total o parcial de cartera entre entidades de seguros.	15/12/2018		Trámite Cerrado
<input checked="" type="checkbox"/>	RHR2018-00012	Confidencial	Decisiones	e. Cambios en la política de inversiones.	20/11/2018	21/04/2019	Por aprobar cambio
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00011	Confidencial	Acuerdos	d. Acuerdo de transferencia total o parcial de cartera entre entidades de seguros.	20/11/2018	20/05/2019	Por vencer

### e. Aprobar ajuste a fecha de hecho relevante confidencial

El representante legal de la entidad supervisada deberá seleccionar el expediente, al cual desea aprobar la nueva “Fecha de vencimiento” en estado “Por aprobar cambio”, y luego selecciona el ícono “Autorizar”.



El servicio le presenta al Representante Legal un resumen de la modificación que se está realizando, con el detalle de la justificación del cambio para su revisión y aprobación definitiva.



Al seleccionar “Siguiente” el servicio levantará un resumen de la nueva información que quedará consignada en el expediente, y solicitará la aprobación del cambio según se muestra.

Guía general para el uso del Servicio de Hechos Relevantes (SHR)

**Autorizar**

Verifique todos los datos, si están correctos presione "Firmar" para enviarla

**Información de hecho relevante:**

**Carácter:** Confidencial  
**Categoría:** Decisiones  
**Tipo:** e. Cambios en la política de inversiones.  
**Fecha de hecho relevante:** 20/11/2018  
**Fecha de vencimiento:** 08/09/2019  
**Carácter al finalizar fecha de vencimiento:** Privado

**Descripción:**  
 <ol><li>En setiembre del 2016 el IASB modifico; la NIIF 4 <em>Contratos de Seguro</em> que estar vigente hasta la entrada en vigencia de la nueva NIIF 17 <em>Contratos de Seguros</em> <strong><sup>(Nueva)</sup></strong> emitida en mayo del 2017. En dicha modificación se incluyeron los párrafos 20A a 20Q, en los cuales se establece la posibilidad de exención temporal de la aplicación de la NIIF 9 para las entidades aseguradoras. Específicamente los párrafos 20A y 20B señalan:</li></ol><strong><em>&ldquo;Exención temporal de la NIIF 9</em></strong><br />&nbsp;<br /><strong><em>20A La NIIF 9 aborda la contabilización de

En caso de que el Representante Legal este de acuerdo con la información registrada, debe seleccionar el botón "Firmar" y el servicio lo remitirá al asistente del firmador del BCCR. Al finalizar este proceso el hecho relevante quedará nuevamente en estado "Por vencer".

### f. Expediente del Hecho Relevante

Todas las acciones que se realicen en el Servicio de Hechos Relevantes, así como la documentación que se incluya en el servicio, quedan registradas en el histórico de acciones realizadas, el cual conforma el expediente del trámite y está disponible para consulta, tanto para el solicitante como para la Sugese.

Para ingresar a esta opción, seleccione el trámite y presione el botón "Expediente".

SUGESE en línea Inicio Seguridad Generales Trámites

**Hechos relevantes**

Mis hechos **Expediente**

Arrastre un encabezado de columna y póngalo aquí para agrupar por ella

<input type="checkbox"/>	Expediente	Carácter	Categoría	Tipo	Fecha del hecho re	Fecha de vencimiento	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	RHR2019-00017	Público	Situaciones	k. Cambios en la participación accionaria de socios o grupo de interés económico, que alcanzan el 10% o más del total del capital social de la entidad.	08/01/2019		Creado

Al ingresar al expediente, el sistema muestra todas las acciones que se han realizado para ese trámite, la fecha en que se efectuó y la persona que lo hizo. Si requiere mayor detalle del paso, presione el botón “detalle”.

Hechos relevantes  
Número de expediente RHR2019-00017

refrescar detalle constancia exportar

Arrastre un encabezado de columna y póngalo aquí para agrupar por ella

<input type="checkbox"/>	Trámite	Acción realizada	Fecha y Hora	Usuario	Entidad
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro hecho relevante	Crear hecho relevante	08/03/2019 02:33:00 p.m.	Oscar Herrera Gutiérrez	

## g. Detalle del Hecho Relevante

En esta opción puede consultar el detalle del hecho relevante registrado por la entidad supervisada.

Para ingresar a esta opción, seleccione el trámite y presione el botón “Detalle”.

Hechos relevantes  
Mis hechos relev Detalle

refrescar expediente detalle agregar editar ajustar cerrar exportar

Arrastre un encabezado de columna y póngalo aquí para agrupar por ella

<input type="checkbox"/>	Expediente	Carácter	Categoría	Tipo	Fecha del hecho re	Fecha de vencimient	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	RHR2019-00017	Público	Situaciones	k. Cambios en la participación accionaria de socios o grupo de interés económico, que alcanzan el 10% o más del total del capital social de la entidad.	08/01/2019		Creado

Al ingresar al detalle, el sistema muestra la información por temas, en la primera pestaña se encuentra los detalles generales del hecho relevante, en la segunda la descripción del hecho relevante, en la tercera la cuantificación y en la cuarta los archivos adjuntos al hecho relevante.



## h. Editar un Hecho Relevante

Todo hecho relevante en estado “Creado”, puede ser editado en cualquier momento por la entidad supervisada.

Para ingresar a esta opción, seleccione el trámite y presione el botón “Editar”.

**Hechos relevantes**  
Mis hechos relevantes

Arrastre un encabezado de columna y póngalo aquí para agrupar por ella

<input type="checkbox"/>	Expediente	Carácter	Categoría	Tipo	Fecha del hecho re	Fecha de vencimient	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	RHR2019-00017	Público	Situaciones	k. Cambios en la participación accionaria de socios o grupo de interés económico, que alcanzan el 10% o más del total del capital social de la entidad.	08/01/2019		Creado

Al ingresar a editar, el sistema levanta el asistente con el cual se creó el hecho relevante, con la información registrada previamente, para que la entidad supervisada realice los ajustes que sean necesarios.

**Hechos relevantes**  
Edita hecho relevante

**Datos generales**

Ingrese los datos del registro:

Carácter:

Categoría:


Tipo:

Fecha del hecho relevante (dd/mm/yyyy):

Guía general para el uso del Servicio de Hechos Relevante (SHR)

**Descripción**

Ingrese los datos de la descripción:




Aquí se detalla la información del hecho relevante por parte de la entidad

<< Atrás **Siguiente** >> Cancelar

**Cuantificación**

Ingrese los datos de la cuantificación:



Aquí se presenta una cuantificación del impacto.  
La información de estos campos estaría definida en el acuerdo de Sugese

<< Atrás **Siguiente** >> Cancelar

**Agregar archivos**

Incluir archivos adjuntos a la consulta:

Adjunto

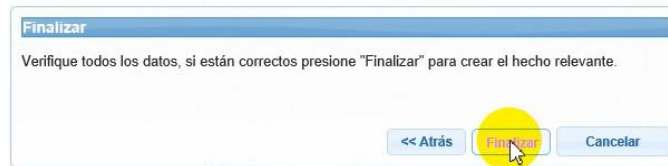
Archivos permitidos: doc docx jpeg jpg pdf png msp xls xlsx zip rar

Agregar adjunto

**Archivos adjuntos 2**

 Matemáticas Seguros No Vida (Parte1y2).pdf	X
 666-2098-1-PB.pdf	X

<< Atrás **Siguiente** >> Cancelar



Luego de la edición el expediente quedará en estado “Creado” para la aprobación posterior del Representante Legal, según lo indicado en el apartado c. de esta guía.

## i. Cerrar un Hecho Relevante

En esta opción puede cerrar un hecho relevante en estado “Creado” de la siguiente manera.

Para ingresar a esta opción, seleccione el trámite y presione el botón “Cerrar”.









<input type="checkbox"/>	Expediente	Carácter	Categoría	Tipo	Fecha del hecho re	Fecha de vencimiento	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	RHR2019-00017	Privado	Situaciones	k. Cambios en la participación accionaria de socios o grupo de interés económico, que alcanzan el 10% o más del total del capital social de la entidad.	08/01/2019		Creado

Al ingresar a la opción “Cerrar”, el sistema le solicitará confirmar si desea cerrar el hecho relevante, quedando en estado “Trámite cerrado” si se acepta el cierre del hecho relevante, como se muestra a continuación:

Guía general para el uso del Servicio de Hechos Relevantes (SHR)



SUGESE en línea Inicio Seguridad Generales Trámites

**Hechos relevantes**  
**Mis hechos relevantes**

Arastre un encabezado de columna y póngalo aquí para agrupar por ella

<input type="checkbox"/>	Expediente	Carácter	Categoría	Tipo	Fecha del hecho re	Fecha de vencimient	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	RHR2019-00017	Privado	Situaciones	k. Cambios en la participación accionaria de socios o grupo de interés económico, que alcanzan el 10% o más del total del capital social de la entidad.	08/01/2019		Creado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00016	Público	Decisiones	c. Designación del auditor externo.	19/12/2018		Publicado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00015	Privado	Decisiones	d. Designación del encargado de la Instancia de Atención al Consumidor de Seguros.	19/12/2018		Enviado
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00014	Público	Situaciones	c. Acumulación de pérdidas que representen el 40% de del capital social de la entidad. (Intermediarios)	19/12/2018		Publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	RHR2018-00013	Privado	Acuerdos	d. Acuerdo de transferencia total o parcial de cartera entre entidades de seguros.	15/12/2018		<a href="#">Trámite Cerrado</a>
<input type="checkbox"/>	RHR2018-00012	Confidencial	Decisiones	e. Cambios en la política de inversiones.	20/11/2018	21/04/2019	Por vencer
<input type="checkbox"/>				d. Acuerdo de transferencia total o parcial de cartera.			


 Página  de 
